

Zarządzenie Nr 1111 | 2017
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 02.01.2017

**w sprawie ustalenia zasad powoływania i wynagradzania biegłych
z zakresu szacowania nieruchomości oraz z zakresu geodezji i kartografii
w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego
w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 814) w związku z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.) oraz art. 6a ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 r., poz. 1629ze zm.)

§ 1.

Ustala się zasady powoływania i wynagradzania biegłych z zakresu szacowania nieruchomości w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Oddział Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa oraz Powiatu Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, wyrażone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2.

Ustala się zasady powoływania i wynagradzania biegłych z zakresu geodezji i kartografii w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Oddział Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa oraz Powiatu Starostwa Powiatowego w Rzeszowie wyrażone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 3.

Ustala się zasady powoływania i wynagradzania biegłych z zakresu geodezji, kartografii oraz klasyfikacji w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Oddział Ochrony Gruntów Rolnych i Obrotu Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, wyrażone w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia

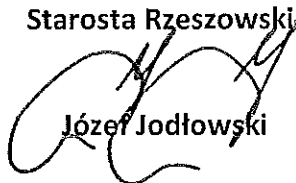
Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi, Zastępcy Naczelnika i pracownikom Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Ochrony Gruntów Rolnych oraz Dyrektorowi

i pracownikom Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oraz Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.

Starosta Rzeszowski

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Jodłowski', written over the printed name.

Józef Jodłowski

Zasady powoływania i wynagradzania biegłych z zakresu szacowania nieruchomości w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Oddział Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa oraz Powiatu Starostwa Powiatowego w Rzeszowie

§ 1.

Zasady powoływania i wynagradzania biegłych z zakresu szacowania nieruchomości w postępowaniach administracyjnych dotyczących gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego określają:

1. tryb powoływania biegłych,
2. zasady udzielania zleceń, odbioru operatów szacunkowych oraz wynagradzania biegłych.

§ 2.

Na biegłego może być powołana osoba fizyczna będąca rzeczoznawcą majątkowym, posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, nadane w trybie rozdziału 4, działu V ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U z 2016 r., poz. 2147), która złoży w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oświadczenie, że zapoznała się z treścią niniejszych zasad i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz przedłoży do wglądu dokument poświadczający nadanie ww. uprawnień.

§ 3.

1. Powołanie biegłego następować będzie na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 winno określać co najmniej:
 - a) Imię i nazwisko osoby biegłego, wraz ze wskazaniem jej uprawnień zawodowych,
 - b) Przedmiot i cel sporządzenia opinii
 - c) Termin i miejsce doręczenia opinii oraz wskazanie osoby uprawnionej do jej odbioru.
3. Z chwilą wydania postanowienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 rzeczoznawca majątkowy staje się podmiotem praw i obowiązków przypisanych biegłemu, wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Zakreślony w postanowieniu termin sporządzenia opinii na wniosek biegłego będzie mógł zostać zmieniony, jeżeli wykaże, że z przyczyn, za które nie ponosi on winy nie ma możliwości dochowania wyznaczonego terminu.

§ 4.

1. Opinia biegłego, o której mowa w § 3 ust. 2 winna zostać sporządzona w 2 egzemplarzach i winna mieć formę operatu szacunkowego, o którym mowa w art. 156 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. Nr 207, poz. 2109 ze zm.).
2. Do opinii biegły winien dołączyć protokół wizji terenowej wraz z dokumentacją fotograficzną sporządzone wg stanu na dzień przeprowadzenia wizji.
3. Dokumenty służące do sporządzenia opinii obejmujące: mapę ewidencyjną, wypis z rejestru gruntów zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wybrane dokumenty z akt sprawy, której dotyczy ma opinia doręczy biegłemu zlecający sporządzenie opinii. Wszelkie pozostałe koszty związane ze sporządzeniem opinii obciążają biegłego w całości.
4. Sporządzona opinia winna zostać doręczona w terminie i w miejscu wskazanym w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i uzyskać datę wpływu.
5. Odbioru opinii dokonuje w formie protokołu pracownik Oddziału Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa oraz Powiatu prowadzący sprawę, na potrzeby której zlecono sporządzenie opinii, a w przypadku nieobecności tego pracownika, osoba wyznaczona na zastępstwo tego pracownika.
6. Z odbioru pozytywnie zweryfikowanej opinii winien być sporządzony w 2 egzemplarzach protokół w formie pisemnej, w terminie 7 dni od doręczenia opinii do siedziby Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.
7. Protokół odbioru opinii, o którym mowa w ust. 5 i 6, podpisany przez odbierającego, zaopiniowany pozytywnie przez Kierownika Oddziału Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa oraz Powiatu zatwierdzony przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów Rolnych Starostwa Powiatowego w Rzeszowie stanowi podstawę wydania postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia dla biegłego za sporządzenie opinii i wystawienia faktury/rachunku przez biegłego.
8. Z chwilą dokonania odbioru opinii na Skarb Państwa – Starostę przechodzą prawa autorskie związane ze sporządzoną opinią
9. W przypadku stwierdzenia przez odbierającego braków lub błędów w treści, albo innych uchybień opinii biegły zostanie wezwany w formie pisemnej do uzupełnienia wskazanych braków lub usunięcia błędów i uchybień opinii w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
10. Termin, o którym mowa w ust. 9 na wniosek biegłego będzie mógł zostać zmieniony, jeżeli wykaże, że z przyczyn, za które nie ponosi on winy nie ma możliwości dochowania wyznaczonego terminu.
11. Za czynności, o których mowa w ust. 10 biegłemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
12. W przypadku niedotrzymania terminu sporządzenia opinii, bądź też terminu do jego uzupełnienia lub poprawienia Starosta Rzeszowski nałoży na biegłego grzywnę, o której mowa w art. 88 Kodeksu postępowania administracyjnego, a także może pozbawić statusu biegłego w danym postępowaniu bez przyznania wynagrodzenia za wykonaną pracę.
13. W przypadku wątpliwości co do treści sporządzonej opinii biegły zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień, a także może zostać zobowiązany do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych wyznaczanych przez Starostę Rzeszowskiego. W przypadku konieczności wezwania biegłego do udziału w rozprawie administracyjnej, zostanie on powiadomiony o jej miejscu i terminie zgodnie z art. 91 i 92 Kodeksu postępowania administracyjnego.

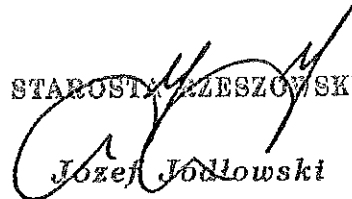
14. W przypadku negatywnej oceny prawidłowości sporządzenia opinii dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych w toku postępowania administracyjnego biegły zobowiązany będzie do skorygowania sporządzonej przez siebie opinii lub sporządzenia nowej opinii bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5.

1. Jednostką rozliczeniową przy ustalaniu wynagrodzenia biegłego za sporządzenie opinii jest działka ewidencyjna.
2. Wynagrodzenie za sporządzenie opinii ustalane jest w oparciu o kwotę bazową, którą dla działek niezabudowanych stanowi kwota 280 zł brutto bez względu na ilość i rodzaj ograniczonych praw rzeczowych.
3. W przypadku gdy przedmiotem opinii jest 1-2 sąsiadujące ze sobą działki ewidencyjne wynagrodzenie ustala się w wysokości 2 - krotności kwoty bazowej za każdą działkę.
4. W przypadku gdy przedmiotem sporządzenia opinii są 3-5 sąsiadujące ze sobą działki wynagrodzenie ustala się jako sumę wyliczoną w następujący sposób: za pierwszą działkę 2 - krotność kwoty bazowej oraz kwota bazowa za każdą następną działkę.
5. W przypadku gdy opinia dotyczy 6 i więcej sąsiadujących ze sobą działek wynagrodzenie ustala się przy zastosowaniu stawki kwoty bazowej za każdą działkę.
6. W przypadku konieczności zawarcia w opinii waloryzacji kwot pieniężnych, jak również w przypadku wyceny składników nieruchomości (budowlanych i roślinnych), wynagrodzenie podlega powiększeniu od połowy do pełnej kwoty bazowej.
7. W przypadku gdy przedmiotem opinii są nieruchomości zajęte na inwestycje liniowe obejmujące 6 i więcej działek wynagrodzenie ustala się wg stawki określonej w ust. 5, choćby pojedyncza opinia dotyczyła mniejszej ilości działek.
8. W przypadku gdy przedmiotem opinii jest nieruchomość zabudowana obiektami kubaturowymi wynagrodzenie ustala się w wysokości:
 - 1) 4 - krotności kwoty bazowej – w przypadku gdy dla obiektów budowlanych istnieje dokumentacja budowlana (np. projekt budowlany, rzuty kondygnacji z podanymi powierzchniami, dane dot. materiałów użytych do budowy, książka budowy itp.),
 - 2) 5,5 - krotności kwoty bazowej w przypadku gdy dla obiektów budowlanych o powierzchni użytkowej do 200 m² brak jest dokumentacji budowlanej,
 - 3) 6 – krotności kwoty bazowej w przypadku gdy dla obiektów budowlanych o powierzchni użytkowej od 200 do 300 m² brak jest dokumentacji budowlanej,
 - 4) 7 -7,5 krotności kwoty bazowej w przypadku gdy dla obiektów budowlanych o powierzchni użytkowej powyżej 300 m² – 1000 m² brak jest dokumentacji budowlanej
 - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zakres zlecenia obejmuje nietypowe obiekty budowlane, bądź też nieposiadające dokumentacji budowlanej obiekty budowlane o powierzchni powyżej 1000 m² wysokość wynagrodzenia może być ustalona niezależnie od stawek wynagrodzenia, o których mowa w pkt 1 - 4 na podstawie nakładu pracy biegłego określonego wymiarem godzinowym, przy czym wysokość wynagrodzenia nie może przekraczać 10 krotności stawki bazowej.
9. W przypadku gdy przedmiotem opinii jest nieruchomość lokalowa wynagrodzenie ustala się w wysokości trzykrotności kwoty bazowej. W takiej sytuacji przedmiot opinii winien obejmować zarówno wyceniany lokal, jak i związane z nim przynależności oraz udział w gruncie.

10. W przypadku konieczności aktualizacji opinii w ciągu 24 miesięcy od daty jej sporządzenia wynagrodzenie ustala się w wysokości połowy stawki kwoty bazowej jeżeli będzie zachodziła konieczność przeprowadzenia dodatkowej analizy i charakterystyki rynku nieruchomości. W pozostałych przypadkach aktualizacja opinii następuje nieodpłatnie.
11. Podane w ust. 2 – 10 kwoty wynagrodzenia są kwotami brutto.
12. Wypłata wynagrodzenia biegłemu za przedłożoną opinię nastąpi w terminie 14 dni od złożenia faktury/rachunku, która zostanie wystawiona na rzecz: Powiatu Rzeszowskiego, 35 -959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP 813-29-19-572, Regon 690581413.
13. Odbiorcą/płatnikiem faktury, o której mowa w ust. 12 jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie 35 – 959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.

STAROSTWO RZESZOWSKI


Józef Jodłowski

**Zasady powoływania i wynagradzania biegłych z zakresu geodezji i kartografii
w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego
w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych
przez Oddział Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa oraz Powiatu
Starostwa Powiatowego w Rzeszowie**

§ 1.

Zasady powoływania i wynagradzania biegłych z zakresu geodezji w postępowaniach administracyjnych dotyczących gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego określają:

1. tryb powoływania biegłych,
2. zasady udzielania zleceń, odbioru robót oraz wynagradzania biegłych.

§ 2.

Na biegłego może być powołana osoba fizyczna, posiadająca stosowne uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i określone w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 r., poz. 1629 ze zm.), która złoży w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oświadczenie, że zapoznała się z treścią niniejszych zasad i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz przedłoży do wglądu zaświadczenie Głównego Geodety Kraju o nadaniu ww. uprawnień.

§ 3.

1. Powołanie biegłego następować będzie na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 winno określać co najmniej:
 - a) Imię i nazwisko osoby biegłego, wraz ze wskazaniem jej uprawnień zawodowych,
 - b) Przedmiot i cel sporządzenia opinii/roboty geodezyjnej
 - c) Termin i miejsce doręczenia opinii/roboty geodezyjnej oraz wskazanie osoby uprawnionej do jej odbioru.
3. Z chwilą wydania postanowienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 geodeta uprawniony staje się podmiotem praw i obowiązków przypisanych biegłemu, wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Zakreślony w postanowieniu termin sporządzenia opinii na wniosek biegłego będzie mógł zostać zmieniony, jeżeli wykaże, że z przyczyn, za które nie ponosi on winy nie ma możliwości dochowania wyznaczonego terminu.

§ 4.

1. Opinia biegłego, winna zostać sporządzona w sposób wskazany w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem opinii/wykonaniem roboty obciążają biegłego w całości.
3. Jeżeli przedmiotem zlecenia jest sporządzenie opinii/roboty obejmującej dokumentację geodezyjno - prawną lub podział nieruchomości winna zostać ona opatrzona w wymagane przepisami prawa klauzule oraz doręczona w terminie i w miejscu wskazanym w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i uzyskać datę wpływu.
4. Jeżeli przedmiotem opinii/roboty jest okazanie granic nieruchomości/działki – potwierdzenie terminowego wykonania zlecenia następuje przez pracownika przez Oddział Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa oraz Powiatu Starostwa Powiatowego w Rzeszowie poprzez wpis do protokołu z przeprowadzonych czynności, o którym mowa w art. 67 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz załączenie do tego protokołu kopii dokumentacji przeznaczonej dla właściwego miejscowo powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
5. Odbioru opinii/roboty, o której mowa w ust. 3 dokonuje w formie protokołu odbioru pracownik Oddziału Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa oraz Powiatu prowadzący sprawę, na potrzeby której zlecono sporządzenie opinii, a w przypadku nieobecności tego pracownika, osoba wyznaczona na zastępstwo tego pracownika.
6. Z odbioru pozytywnie zweryfikowanej opinii/roboty winien być sporządzony w 2 egzemplarzach protokół w formie pisemnej, w terminie 7 dni od doręczenia opinii do siedziby Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.
7. Protokół odbioru opinii/roboty, o którym mowa w ust. 5 i 6 podpisany przez odbierającego, oraz protokół, o którym mowa w ust. 4, podpisany przez pracownika prowadzącego czynność, zaopiniowany pozytywnie przez Kierownika Oddziału Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa oraz Powiatu zatwierdzony przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów Rolnych Starostwa Powiatowego w Rzeszowie stanowi podstawę wydania postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia dla biegłego za sporządzenie opinii/roboty i wystawienia faktury/rachunku przez biegłego.
8. W przypadku stwierdzenia przez odbierającego braków lub błędów w treści, albo innych uchybień opinii/roboty biegły zostanie wezwany w formie pisemnej do uzupełnienia wskazanych braków lub usunięcia błędów i uchybień opinii w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
9. Termin, o którym mowa w ust. 8 na wniosek biegłego będzie mógł zostać zmieniony, jeżeli wykaże, że z przyczyn, za które nie ponosi on winy nie ma możliwości dochowania wyznaczonego terminu.
10. Za czynności, o których mowa w ust. 9 biegłemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
11. W przypadku niedotrzymania terminu sporządzenia opinii/roboty, bądź też terminu do jego uzupełnienia lub poprawienia Starosta Rzeszowski nałoży na biegłego grzywnę, o której mowa w art. 88 Kodeksu postępowania administracyjnego, a także może pozbawić statusu biegłego w danym postępowaniu bez przyznania wynagrodzenia za wykonaną pracę.
12. W przypadku wątpliwości co do treści sporządzonej opinii/roboty biegły zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień, a także może zostać zobowiązany do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych wyznaczanych przez Starostę Rzeszowskiego. W przypadku konieczności wezwania biegłego do udziału w rozprawie administracyjnej, zostanie on

powiadomiony o jej miejscu i terminie zgodnie z art. 91 i 92 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5.

1. a) Jednostką rozliczeniową przy ustalaniu wynagrodzenia biegłego za sporządzenie opinii/roboty obejmującej sporządzenie dokumentacji geodezyjno – prawnej lub sporządzenie mapy z projektem podziału jest działka ewidencyjna.
b) Jednostką rozliczeniową przy ustalaniu wynagrodzenia biegłego za sporządzenie opinii/roboty obejmującej okazanie granic jest działka lub nieruchomość składająca się z przylegających do siebie działek ewidencyjnych.
2. Ustala się następujące bazowe stawki wynagrodzenia:
 - a) za sporządzenie dokumentacji geodezyjno - prawnej dla jednej działki, obejmującej mapę ewidencyjną wraz z synchronizacją do stanu katastralnego i badaniem hipotecznym – 500,00 zł,
 - b) za sporządzenie mapy z projektem podziału na dwie nowe działki - 1600 zł
 - c) za okazanie granic działki/nieruchomości obejmującej do czterech punktów geodezyjnych – 500 zł
3. W przypadku gdy przedmiotem opinii/roboty jest sporządzenie dokumentacji geodezyjnej, o której mowa w ust. 2 lit. a) dla więcej niż jednej działki wynagrodzenie ustala się wg stawki 400,00 zł za każdą działkę.
4. W przypadku gdy przedmiotem opinii/roboty jest sporządzenie projektu podziału jednej działki na trzy lub więcej nowych działek wynagrodzenie ustala się w następujący sposób: za podział na dwie pierwsze nowo powstałe działki przyjmuje się stawkę bazową powiększoną o kwotę 300,00 zł za każdą następną nowo powstałą działkę.
5. W przypadku gdy przedmiotem opinii/roboty jest sporządzenie projektu podziału dwu i więcej bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek wynagrodzenie ustala się w następujący sposób: za pierwszą działkę przyjmuje się kwotę bazową, z zastrzeżeniem ust. 4, powiększoną o kwotę 400,00 zł za każdą następną dzieloną działkę.
6. W przypadku gdy przedmiotem okazania jest działka/nieruchomość obejmująca więcej niż cztery punkty geodezyjne wynagrodzenie ustala się w następujący sposób, za pierwsze cztery punkty przyjmuje się stawkę bazową, powiększoną o kwotę 40,00 zł za każdy dodatkowy punkt.
7. Podane w ust. 2 – 6 kwoty wynagrodzenia są kwotami brutto.
8. Wypłata wynagrodzenia biegłemu za przedłożoną opinię nastąpi w terminie 14 dni od złożenia faktury/rachunku, która zostanie wystawiona na rzecz: Powiatu Rzeszowskiego, 35 -959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP 813-29-19-572, Regon 690581413.
9. Odbiorcą/płatnikiem faktury, o której mowa w ust. 8 jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie 35 – 959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.

STAROSTA RZESZOWSKI
Janusz Jodłowski

Załącznik nr 3 do Zarządzenia

Starosty Rzeszowskiego

Nr II/11/2017 z dnia 02.01.2017

Zasady powoływania i wynagradzania biegłych z zakresu geodezji i kartografii oraz klasyfikacji gleboznawczej w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w Oddziale Ochrony Gruntów Rolnych i Obrotu Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi oraz w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie

§ 1.

Zasady powoływania i wynagradzania biegłych z zakresu geodezji i klasyfikacji gleboznawczej w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego, a dotyczących wprowadzania zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków określają:

1. tryb powoływania biegłych,
2. zasady udzielania zleceń, odbioru robót oraz wynagradzania biegłych.

§ 2.

Na biegłego może być powołana osoba fizyczna, posiadająca stosowne uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i określone w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 r., poz. 1629 ze zm.), która złoży w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oświadczenie, że zapoznała się z treścią niniejszych zasad i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz przedłoży do wglądu zaświadczenie Głównego Geodety Kraju o nadaniu ww. uprawnień.

§ 3.

1. Powołanie biegłego następować będzie na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 winno określać co najmniej:
 - a) Imię i nazwisko osoby biegłego, wraz ze wskazaniem jej uprawnień zawodowych,
 - b) Przedmiot i cel sporządzenia opinii/roboty geodezyjnej
 - c) Termin i miejsce doręczenia opinii/roboty geodezyjnej

3. Z chwilą wydania postanowienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 geodeta uprawniony staje się podmiotem praw i obowiązków przypisanych biegłemu, wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Zakreślony w postanowieniu termin sporządzenia opinii na wniosek biegłego będzie mógł zostać zmieniony, jeżeli wykaże, że z przyczyn, za które nie ponosi on winy nie ma możliwości dochowania wyznaczonego terminu.

§ 4.

1. Opinia biegłego, winna zostać sporządzona w sposób wskazany w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem opinii/wykonaniem roboty obciążają biegłego w całości.
 3. Jeżeli przedmiotem zlecenia jest sporządzenie opinii/roboty obejmującej dokumentację geodezyjno - prawną , podział nieruchomości lub operat klasyfikacyjny winna zostać ona opatrzona w wymagane przepisami prawa klauzule oraz doręczona w terminie i w miejscu wskazanym w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i uzyskać datę wpływu.
 4. Odbioru opinii/ roboty, o której mowa w ust. 3, dotyczących operatów klasyfikacyjnych dokonuje w formie protokołu odbioru pracownik prowadzący sprawę, na potrzeby której zlecono sporządzenie opinii, a w przypadku nieobecności tego pracownika, osoba wyznaczona na zastępstwo tego pracownika.
 5. Z odbioru pozytywnie zweryfikowanej opinii/roboty winien być sporządzony w 2 egzemplarzach protokół w formie pisemnej, w terminie 7 dni od doręczenia opinii do siedziby Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, w przypadku dokumentacji klasyfikacyjnej lub PODGiK w Rzeszowie w pozostałych przypadkach.
 6. W sprawach dotyczących klasyfikacji gleboznawczej protokół odbioru o którym mowa w ust. 4 podpisany przez pracownika prowadzącego czynność zaopiniowany pozytywnie przez Kierownika Oddziału Ochrony Gruntów Rolnych i Obrotu Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi zatwierdzony przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika stanowi podstawę wydania postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia dla biegłego za sporządzenie opinii/roboty i wystawienia faktury/rachunku przez biegłego.
- Dla dokumentacji wykonywanych na rzecz prowadzonych postępowań w PODGiK w Rzeszowie opiniowania i zatwierdzania protokołu odbioru dokonuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora PODGiK.

7. W przypadku stwierdzenia przez odbierającego braków lub błędów w treści, albo innych uchybień opinii/roboty biegły zostanie wezwany w formie pisemnej do uzupełnienia wskazanych braków lub usunięcia błędów i uchybień opinii w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7 na wniosek biegłego będzie mógł zostać zmieniony, jeżeli wykaże, że z przyczyn, za które nie ponosi on winy nie ma możliwości dochowania wyznaczonego terminu.
9. Za czynności o których mowa w ust. 7 biegłemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. W przypadku niedotrzymania terminu sporządzenia opinii/roboty, bądź też terminu do jego uzupełnienia lub poprawienia Starosta Rzeszowski nałoży na biegłego grzywnę, o której mowa w art. 88 Kodeksu postępowania administracyjnego, a także może pozbawić statusu biegłego w danym postępowaniu bez przyznania wynagrodzenia za wykonaną pracę.
11. W przypadku wątpliwości co do treści sporządzonej opinii/roboty biegły zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień, a także może zostać zobowiązany do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych wyznaczanych przez Starostę Rzeszowskiego. W przypadku konieczności wezwania biegłego do udziału w rozprawie administracyjnej, zostanie on powiadomiony o jej miejscu i terminie zgodnie z art. 91 i 92 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5.

1. Jednostką rozliczeniową przy ustalaniu wynagrodzenia biegłego za sporządzenie opinii/roboty obejmującej sporządzenie dokumentacji geodezyjno – prawnej lub sporządzenie mapy z projektem podziału jest działka ewidencyjna.
2. Ustala się następujące bazowe stawki wynagrodzenia:
 - a) za sporządzenie dokumentacji geodezyjno - prawnej dla jednej działki, obejmującej mapę ewidencyjną wraz z synchronizacją do stanu katastralnego i badaniem hipotecznym – 500,00 zł,
 - b) za kameralne opracowanie dokumentacji do wprowadzenia zmian (zmiana granic, powierzchni, analiza materiałów itp.) – 800,00 zł od sprawy jeżeli dot. to nie więcej jak 2 działek.
 - c) za sporządzenie mapy z projektem podziału na dwie nowe działki - 1600 zł
 - d) za opracowanie dokumentacji do wprowadzenia zmian (pomiar granic, zmiana powierzchni itp.) z pomiarem w terenie – 1500, 00 zł od działki jeżeli dot. to nie więcej jak 2 działek.

- e) za wykonanie kontroli klasyfikacji gleboznawczej 1 działki w obrębie – 1000.00 zł
3. W przypadku gdy przedmiotem opinii/roboty jest sporządzenie dokumentacji geodezyjnej, o której mowa w ust. 2 lit. a) dla więcej niż jednej działki wynagrodzenie ustala się wg stawki 400,00 zł za każdą działkę.
 4. W przypadku gdy przedmiotem opinii/roboty jest sporządzenie projektu podziału jednej działki na trzy lub więcej nowych działek wynagrodzenie ustala się w następujący sposób: za podział na dwie pierwsze nowo powstałe działki przyjmuje się stawkę bazową powiększoną o kwotę 300,00 zł za każdą następną nowo powstałą działkę.
 5. W przypadku gdy przedmiotem opinii/roboty jest sporządzenie projektu podziału dwu i więcej bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek wynagrodzenie ustala się w następujący sposób: za pierwszą działkę przyjmuje się kwotę bazową, z zastrzeżeniem ust. 4, powiększoną o kwotę 400,00 zł za każdą następną dzieloną działkę.
 6. W przypadku gdy przedmiotem pomiaru o którym mowa w ust. 2 lit. d jest więcej działek wynagrodzenie ustala się w następujący sposób: za 2 działki stawkę bazową powiększoną o kwotę 200,00 zł za każdą następną działkę.
 7. W przypadku wykonywania kontroli klasyfikacji dla większej ilości działek wynagrodzenie ustala się w sposób następujący: za pierwsze działki w obrębie jak w ust. 2 lit.e) i po 200,00 zł za następne przyległe oraz po 300,00 zł w tym samym obrębie jeżeli są oddalone od siebie.
 8. W przypadku sporządzenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2 pkt. b. dla większej ilości działek stawkę ustala się w następujący sposób: za pierwsze 2 działki stawkę bazową powiększoną o kwotę 200,00 zł za każdą następną działkę.
 9. Podane w ust. 2 – 8 kwoty wynagrodzenia są kwotami brutto.
 10. Wypłata wynagrodzenia biegłemu za przedłożoną opinię nastąpi w terminie 14 dni od złożenia faktury/rachunku, która zostanie wystawiona na rzecz: Powiatu Rzeszowskiego, 35 -959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.NIP: 813-29-19-572,REGON:690581413.
 11. Odbiorcą/płatnikiem faktury, o której mowa w ust. 10 jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie 35 – 959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
 12. W przypadku zmiany klasy (użytku) na całej działce (bez pomiaru) cenę należy obniżyć o 20%
 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zakres zlecenia obejmuje nietypowe czynności geodezyjne wysokość wynagrodzenia może być ustalona niezależnie od w/w stawek wynagrodzenia na podstawie wkładu pracy biegłego określonego wymiarem godzinowym, przy czym wysokość ta nie może być wyższa od 10 krotności stawki bazowej.

STAROSTA RZESZÓWSKI

Josef Jedłowski