

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Rzeszowie
ul. Bernardyńska 7**

**POSZUKUJE PRACOWNIKA
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
GEODETY (UMOWA NA ZASTĘPSTWO)**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe geodezyjne,
- b) staż pracy w formie zatrudnienia, stażu lub przygotowania zawodowego w administracji publicznej na stanowisku związanym z geodezją i kartografią lub w podmiotach wykonawstwa geodezyjnego,
- c) umiejętność obsługi programów komputerowych związanych z informatyczną obsługą zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w szczególności biegła znajomość: EWMAPA, EWOPIS.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) weryfikacja opracowań geodezyjnych (przed ich włączeniem do zasobu) oraz prowadzenie numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków w programie EWMAPA,
- b) weryfikacja plików modyfikujących wykonanych przez geodetów,
- c) obsługa wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych,
- d) włączanie do zasobu prawidłowo wykonanych operatów oraz nadawanie cech dokumentom dla zamawiającego, w tym wykonywanie kontroli opracowań geodezyjnych przyjmowanych do zasobu PODGiK,
- e) udzielanie informacji dotyczących danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- f) uwierzytelnianie materiałów wydanych z zasobu przez opatrzenie ich stosowną klauzulą.

3. Dodatkowe informacje:

- Umowa zostanie zawarta na okres około 12 miesięcy tj. na czas usprawiedliwionej nieobecności zastępowanego pracownika.
- Dokumenty aplikacyjne takie jak: list motywacyjny oraz dokumenty potwierdzające wymagania, o których mowa w pkt. 1, należy składać osobiście, listownie na adres **35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 7** lub drogą elektroniczną na adres: podgik@podgik.rzeszow.pl w terminie do dnia 6 marca 2020 r.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

DYREKTOR
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Rzeszowie

mgr inż. Mirosław Chmiel

Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w procesie rekrutacji jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów, tel. 17 861 48 49, email: podgik@podgik.rzeszow.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – rodo@podgik.rzeszow.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Dane osobowe, których podanie jest obowiązkowe wynika z art. 22¹ Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn.zm. oraz art. 6 ust.1, 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. ze zm., Państwa dane przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie innych danych jest dobrowolne, a do ich przetwarzania konieczne jest wyrażenie zgody przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 1) Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, kodeksie pracy, ustawie o pracownikach samorządowych oraz innych przepisach prawa, jednak nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 2) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia (przy czym żądanie usunięcia danych dotyczy danych udostępnionych na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO). Ponadto, przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 3) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.