

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
w Rzeszowie  
ul. Targowa 1**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWY**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) wykształcenie wyższe,
- g) co najmniej roczny staż pracy w formie zatrudnienia, stażu lub przygotowania zawodowego w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
- h) znajomość przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Ogólnego Rozporządzenia Ochrony Danych Osobowych,
- i) ukończone kursy i szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, ochrony informacji, audytów bezpieczeństwa,
- j) doświadczenie praktyczne we wdrożeniu przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność planowania pracy,
- b) wysoka kultura osobista,
- c) samodzielność, komunikatywność,
- d) umiejętność obsługi programów w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel).

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Organizowanie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych w PODGiK zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) Udział w opracowaniu i aktualizacji dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych,
- c) Weryfikacja zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi,
- d) Ocena rozwiązań technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych,
- e) Ocena i monitorowanie skuteczności działania wdrożonych zabezpieczeń w zakresie ochrony danych osobowych,
- f) Podejmowanie właściwych działań w przypadku identyfikacji naruszeń w systemach zabezpieczeń w zakresie ochrony danych osobowych,

- g) Przeprowadzanie audytów w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji,
- h) Sporządzanie opinii dotyczących ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji,
- i) Wspieranie współpracowników w zakresie projektowania i wdrażania rozwiązań zapewniających ochronę danych osobowych,
- j) Informowanie administratora i pracowników przetwarzających dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich w związku z RODO i innymi przepisami,
- k) Prowadzenie szkoleń wewnętrznych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych,
- l) Przygotowywanie zestawień i analiz.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z opisem i przebiegiem dotychczasowej pracy zawodowej,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór – załącznik nr 1),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy związany z ochroną danych osobowych (np. zakres czynności, opinia z przebiegu stażu lub przygotowania zawodowego),
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, umiejętności i osiągnięcia zawodowe np. świadectwa kursów i szkoleń, opinie i referencje,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (wzór – załącznik nr 2),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, (wzór – załącznik nr 2),
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór – załącznik nr 2),
- j) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (wzór – załącznik nr 2),
- k) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, innych niż wskazane w kwestionariuszu osobowym, zawartych w dokumentacji związanej z naborem na stanowisko inspektora, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) (wzór – załącznik nr 3),
- l) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, jednozmianowa,
- b) praca przy monitorze ekranowym w wymiarze przekraczającym 4 godziny dziennie,
- c) praca w budynku na IV piętrze z dostępem do windy.

#### **6. Dodatkowe informacje:**

- W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

w Rzeszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

- Wyłoniony w drodze naboru kandydat na pracownika samorządowego zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać w zamkniętej kopercie na adres 35-959 Rzeszów ul. Targowa 1 z dopiskiem: **Dotyczy naboru nr 2/2019 w terminie do dnia 12 kwietnia 2019 r. /nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP/**. Decyduje data wpływu dokumentów do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do **PODGiK** po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (wzory oświadczeń dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w zakładce: *Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy / Dokumenty do pobrania*).
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w **PODGiK** w Rzeszowie.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

#### Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w procesie rekrutacji jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-959 Rzeszów, tel. 17 861 48 45, email: [podgik@podgik.rzeszow.pl](mailto:podgik@podgik.rzeszow.pl)
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [rodo@podgik.rzeszow.pl](mailto:rodo@podgik.rzeszow.pl)
- 3) Dane osobowe, których podanie jest obowiązkowe wynika z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn.zm. oraz art. 6 ust. 1, 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. ze zm., przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie innych danych jest dobrowolne, a do ich przetwarzania konieczne jest wyrażenie zgody przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 2 lata licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzony został nabór;
- 6) Odbiorcą danych osobowych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych na podstawie przepisów prawa;
- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia (przy czym żądanie usunięcia danych dotyczy danych udostępnionych na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO). Ponadto, przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1  
NIP 813-29-91-061

DYREKTOR  
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
w Rzeszowie  
*mgr inż. Mirosław Chmiel*