

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Rzeszowie
ul. Targowa 1**

**OGŁASZA NABÓR
NA TRZY STANOWISKA PRACY
MŁODSZEGO GEODETY
W ODDZIALE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) wykształcenie wyższe geodezyjne lub średnie geodezyjne,
- g) co najmniej trzyletni staż pracy w formie zatrudnienia, stażu lub przygotowania zawodowego w administracji publicznej na stanowisku związanym z geodezją i kartografią,
- h) znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych,
- i) umiejętność obsługi programów komputerowych związanych z informatyczną obsługą zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w szczególności: EWMAPA, EWOPIS, OŚRODEK, BANK OSNÓW.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość pakietu Microsoft Office,
- b) umiejętność planowania pracy,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) samodzielność, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji gruntów,
- b) wprowadzanie zmian w ewidencji gruntów i budynków w celu utrzymywania operatu ewidencyjnego w stanie aktualnym,
- c) obsługa stron w sprawach dotyczących ewidencji gruntów i budynków położonych na terenie Powiatu Rzeszowskiego,
- d) rejestracja korespondencji w elektronicznym obiegu dokumentów w programie e-DOK,
- e) obsługa programów komputerowych związanych z pracami geodezyjnymi i kartograficznymi - EWMAPA, EWOPIS, REJESTR CEN I WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI, OŚRODEK, BANK OSNÓW, Word, Excel,
- f) prowadzenie numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków wg programu EWOPIS i EWMAPA,
- g) prowadzenie rejestru cen i wartości na podstawie aktów notarialnych,

- h) udzielanie informacji dotyczących danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- i) uwierzytelnianie materiałów wydanych z zasobu przez opatrzenie ich stosowną klauzulą.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z opisem i przebiegiem dotychczasowej pracy zawodowej,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór – załącznik nr 1),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy związany z geodezją i kartografią (np. zakres czynności, opinia z przebiegu stażu lub przygotowania zawodowego),
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, umiejętności i osiągnięcia zawodowe np. świadectwa kursów i szkoleń, opinie i referencje,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (wzór – załącznik nr 2),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór – załącznik nr 2),
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór – załącznik nr 2),
- j) oświadczenie o posiadaniu nieopozłakowanej opinii (wzór – załącznik nr 2),
- k) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, innych niż wskazane w kwestionariuszu osobowym, zawartych w dokumentacji związanej z naborem na stanowisko młodszego geodety, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) (wzór – załącznik nr 3),
- l) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudniania osób niepełnosprawnych.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, jednozmianowa,
- b) praca przy monitorze ekranowym w wymiarze przekraczającym 4 godziny dziennie,
- c) praca w budynku na V piętrze z dostępem do windy.

6. Dodatkowe informacje:

- W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
- Wyłoniony w drodze naboru kandydat na pracownika samorządowego zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres **35-959 Rzeszów ul. Targowa 1 z dopiskiem: Dotyczy naboru nr 1/2019 w terminie**

do dnia 12 kwietnia 2019 r. /nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP/. Decyduje data wpływu dokumentów do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do PODGiK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (wzory oświadczeń dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w zakładce: *Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy / Dokumenty do pobrania*).
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w PODGiK w Rzeszowie.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w procesie rekrutacji jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-959 Rzeszów, tel. 17 861 48 45, email: podgik@podgik.rzeszow.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – rodo@podgik.rzeszow.pl.
- 3) Dane osobowe, których podanie jest obowiązkowe wynika z art. 22¹ Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn.zm. oraz art. 6 ust.1, 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. ze zm., przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie innych danych jest dobrowolne, a do ich przetwarzania konieczne jest wyrażenie zgody przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 2 lata licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzony został nabór;
- 6) Odbiorcą danych osobowych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych na podstawie przepisów prawa;
- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia (przy czym żądanie usunięcia danych dotyczy danych udostępnionych na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO). Ponadto, przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1
NIP 813-29-91-061

DYREKTOR
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Rzeszowie
mgr inż. Mirosław Chmiel